**BERITA ACARA PEMUSNAHAN ASET**

Nomor : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perihal : Pemusnahan Aset *”Nama Organisasi Kemahasiswaan”*

Lampiran : Rincian Pemeriksaan Aset

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : Ketua Organisasi Kemahasiswaan

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jabatan : Sekretaris

Mewakili seluruh pengurus dari *”nama O.K”,* telah mengadakan pemeriksaan terhadap semua aset dari *”nama O.K”* yang telah dilaksanakan pada *hari, tanggal bulan tahun*. Berdasarkan hasil pemeriksaan, aset-aset tersebut dalam keadaan *(Rusak/ Ketinggalan Zaman/dll).* Selanjutnya, kami memutuskan agar aset-aset tersebut dapat dimusnahkan dengan cara *(Dijual/ Dihibahkan/ Dipindahkan/ Ditukarkan/ Dimusnahkan).*

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya. Atas perhatian dan kerjasama kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, *Tanggal Bulan Tahun*

Hormat Kami,

***Nama Ketua O.K*  *Nama Sekretaris O.K.***

Ketua Sekretaris

Diperiksa Oleh, Diketahui Oleh,

***Nama Pembina UKM/HMJ* Robby Saleh, S.Kom., M.T.**

Student Organization Coordinator SCDC Manager

Note : Lampirkan daftar aset.